

Uppsägning av plats i förskola/ fritidshem

Blanketten skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
Åre kommun
Box 201
837 22 Järpen

Uppsägning av plats i förskola och fritidshem ska göras skriftligt senast två månader innan barnet/ barnen ska sluta (sista placeringsdatum). Avgift debiteras under uppsägningstiden. Uppsägning ska undertecknas av båda vårdnadshavarna vid gemensam placering. Annars säger respektive vårdnadshavare upp egen placering.

Barn

Namn	Personnummer	Förskola /Fritidshem
Namn	Personnummer	Förskola /Fritidshem
Namn	Personnummer	Förskola /Fritidshem
Namn	Personnummer	Förskola /Fritidshem

Uppsägning av plats

Sista dagen på
förskolan/fritidshemmet

Vårdnadshavare säger upp egen placering

Vårdnadshavarna säger upp gemensam placering

Orsak til uppsägning

Flyttar från kommunen

Ska börja förskoleklass

Ej behov av förskola

Ej behov av plats utifrån barnets ålder

Föräldraledig

Annan orsak:

Underskrift av vårdnadshavare, vid gemensam vårdnad och gemensam placering krävs underskrift av båda vårdnadshavarna

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift

Personuppgifter i inkommen uppsägning kommer att behandlas utifrån dataskyddsförordningen (GDPR). Rättslig grund för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden. Personuppgifter som efterfrågas behövs för att administrera uppsägningen och för kommande avslut av avtal . På are.se kan du läsa mer om dataskyddsförordningen.

Vårt dataskyddsombud når du via dataskyddsombud@are.se. Tycker du att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för dataskydd.

Inkommen blankett blir en allmän handling. Detta kan innebära att den som begär att få ta del av den kan också ha rätt till det.