

ANSÖKAN OM UTÖKAD TID

- förskola

Blanketten skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
Åre kommun
Box 201
837 22 Järpen

Enligt skollagen (2010:800) 8 kap, 3 §

Finns det behov av fler timmar på förskolan kan vårdnadshavare ansöka om utökad tid för barnet.

Ansökan ska styrkas med intyg från extern part exempelvis läkare, psykolog, kurator, logoped, socialtjänst, förskolepedagog eller annan myndighetsperson. Utan styrkande intyg prövas inte ansökan.

Barn

Namn	
Personnummer	Förskola /avdelning

Vårdnadshavare

Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Telefon	Telefon
Mejl	Mejl

Anledning till ansökan

Vårdnadshavaren/vårdnadshavarna arbetar, Skollagen (2010:800) 8 kap 5 § (Bifoga intyg från arbetsgivare, arbetsschema vid deltid, registerbevis om eget företag, intyg från Försäkringskassan om att ingen föräldrapenning tas ut.)

Studier, (Bifoga intyg från skola om studiegång, vid deltidstudier ska schema bifogas samt intyg från Försäkringskassan om att ingen föräldrapenning tas ut.)

Barnet har särskilda behov, Skollagen (2010:800) 8 kap 7 § (Bifoga intyg från extern part som styrker ansökan)

Barnets behov på grund av familjens situation i övrigt. Skollagen (2010:800) 8 kap 5 § (Bifoga intyg från extern part som styrker ansökan)

Underskrifter (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna)

Ort/datum	Ort/datum
Underskrift	Underskrift

Barn i förskolan har rätt att behålla sin nuvarande placering 1 månad efter syskons födelse. Därefter reduceras placeringstiden till 15 timmar. Barn i förskolan vars vårdnadshavare blir arbetslösa får behålla sin nuvarande placering 1 månad för att se om hur möjligheterna till nytt arbete är. Om arbetslösheten består reduceras placeringstiden till 15 timmar. Om vårdnadshavare blir sjukskriven får barnet gå på förskolan enligt det grundbehov som redan finns. Det kan dock finnas en orsak till en sjukskrivning som gör att det finns behov av utökad tid.

En ansökan om utökad tid ska baseras på:

- att ett barn har särskilda behov enligt Skollagens 8 kap 7 § eller
- att barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt Skollagens 8 kap 5 § eller
- att vårdnadshavare väljer att inte vara föräldralediga enligt Föräldraledighetslagen (1995:584) utan fortsätter arbeta eller studera i samband med syskons födelse.

Personuppgifter som efterfrågas i ansökan samt bifogade intyg kommer behandlas utifrån dataskyddsförordningen (GDPR). Rättslig grund för behandlingen är myndighetsutövning och personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden. Information som efterfrågas behövs för att hantera ansökan samt för att kunna ta beslut. Läs mer på kommunens hemsida om dataskyddsförordningen, are.se

Åre kommuns dataskyddsombud når du via dataskyddsombud@are.se. Om du tycker att Åre kommun behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du möjlighet att lämna klagomål till Integrationsskyddsmyndigheten, imy.se, som är tillsynsmyndighet för dataskydd.